Journal de Stage

Nature du stage

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Stage de formation humaine et sociale** | * **Stage d’immersion en entreprise** | * **Stage ingénieur** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom de l’étudiant ( e ) | | Noomen Ahmed Elmoez | |
| Filière | | 4TWIN | |
| Classe | | 4TWIN7 | |
| Sujet du stage | | **Stage ingénieur** | |
| Durée du stage | | Début :04/07/2023 | Fin :04/09/2023 |
| Organisme d’accueil | | Topnet | |
| Maître de Stage | | Khaled Mairech | |
| Fonction | |  | |
| Contact | Adresse mail | Khaled.Mairech@topnetpro.tn | |
| N° Téléphone |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du maître de stage | Cachet de l’entreprise |

1. Programme de stage (à établir par le maître du stage dès le premier jour de stage)

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches à réaliser |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches à réaliser |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Journal de stage (à rédiger par le stagiaire)**

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches réalisées |
| 01/07/2022 | Prise de position |
| 04/07/2022 | Répartition des taches |
| 05/07/2022 | * Bilan CRM * Replanification de délai d’intervention |
| 06/07/2022 | Bilan CRM (traitement des réclamations) |
| 07/07/2022 | Bilan CRM (traitement des réclamations) |
| 11/07/2022 | * Traitement des réclamations * Communication téléphonique (échange matériel défectueux) |
| 12/07/2022 | Traitement des réclamations des matériels défectueux |
| 13/07/2022 | * Installation et réglage du matériel de communication téléphonique |
| 14/07/2022 | * Numéro de série des Modem sur fichier Excel * Traitement de cellule Intervention partenaire : Communication téléphonique : échange modem / test modem |
| 18/07/2022 | Traitement et validation des compensation technique |
| 19/07/2022 | Traitement et validation des compensation technique |
| 20/07/2022 | * Traitement et validation des compensation technique * Affectation de nouvelle tâche (par mail) :   Dépassement de délai d’intervention |
| 21/07/2022 | * Traitement des compensations technique * Replanification de Dépassement de délai d’intervention * Traitement de cellule Intervention partenaire : Communication téléphonique : échange modem / test modem |
| 26/07/2022 | * Traitement des compensations technique * Traitement de cellule Intervention partenaire : Communication téléphonique : échange modem / test modem |
| 27/07/2022 | * Traitement des compensations technique * Traitement de cellule Intervention partenaire : Communication téléphonique : échange modem / test modem * Extrait partenaire : Remplissage de champ « Etat » * Clôture des activités de services avec l’état et migration technique |
| 28/07/2022 | Traitement du fiche partenaire technique |
| 01/08/2022 | * Traitement des compensations technique * Traitement de cellule Intervention partenaire : Communication téléphonique : échange modem / test modem * Traitement des Ticket actifs |
| 02/08/2022 | * Traitement des Ticket actifs * Replanification de Dépassement de délai d’intervention |
| 03/08/2022 | * Extrait partenaire : Remplissage de champ « Etat » * Traitement des Ticket actifs |
| 04/08/2022 | Attribuer des réclamations et fermeture des réclamations traité |
| 05/08/2022 | Télé-Travail : Extrait partenaire : Remplissage de champ « Etat » |
| 08/08/2022 |  |
| 09/08/2022 |  |
| 10/08/2022 |  |
| 11/08/2022 |  |
| 12/08/2022 |  |

1. **Evaluation du stage (à remplir par le maître du stage)**

| **Excellent :** les missions que le stagiaire effectue, dépassent non seulement les normes requises, mais méritent une mention particulière  **Très bon :** les missions que le stagiaire effectue, dépassent les normes requises.  **Satisfaisant :** les missions effectuées par le stagiaire correspondent aux normes demandées  **Insatisfaisant :** les missions effectuées par le stagiaire ne correspondent pas aux normes demandées | **Excellent** | **Très bon** | **Satisfaisant** | **Insatisfaisant** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Motivation personnelle de l’étudiant |  |  |  |  |
| Esprit d’initiative |  |  |  |  |
| Evolution remarquée dans l’apprentissage et le cheminement de l’étudiant |  |  |  |  |
| Capacité d’assumer les responsabilités qui lui sont confiées |  |  |  |  |
| Capacité de travail en groupe |  |  |  |  |
| Facilité d’adaptation aux divers changements rencontrés dans son travail |  |  |  |  |
| Capacité de communiquer par écrit |  |  |  |  |
| Capacité de s’exprimer en public |  |  |  |  |
| A la volonté de progresser |  |  |  |  |
| Tient compte des remarques |  |  |  |  |
| S’intéresse aux activités proposées |  |  |  |  |
| Sait être attentif(ve) |  |  |  |  |
| Est capable de travailler seul |  |  |  |  |
| Réalise un travail avec soin et précision |  |  |  |  |
| Respecte les consignes |  |  |  |  |

**Avis final :**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Stage concluant** | * **Stage non concluant** |

**Remarques :**

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du maître de stage | Cachet de l’entreprise |

**Recommandations pour le stagiaire**

**DURANT LE STAGE**

L’élève ingénieur devra:

1. mettre à la disposition de son encadrant entreprise, dès le 1er jour du stage, le présent journal pour y définir le programme du stage,
2. respecter les conditions de l’employeur : (horaire de travail, ponctualité, discrétion, discipline, etc.),
3. accomplir les tâches définies dans le programme de stage,

**APRES LE STAGE**

A la rentrée universitaire, l’élève ingénieur remettra au service des stages de l’école :

1. une copie de l'attestation de fin de stage (l'originale restera à la disposition de l’étudiant)
2. Un rapport de stage.
3. le présent journal dûment rempli et visé par l'Encadreur et l'organisme d'accueil.

**Remarque importante :**

La date limite pour remettre les livrables : **Le 30 septembre.**